ARCHITECTURAL

PACKET

Paquete Arquitectónico

Distrito De Servicios Comunitarios De Salton

Formulario De Aprobacion del Comite de Arquitectura Del Edificio

Plan# _____

Establecido por el Capitulo 59 de los Codigos y Leyes de 1985: Del Estado de CA Los Pianos deben ajustarse a los convenios, condiciones y restricciones de la extension.

Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____ Fecha De Vencimiento: _____

TARIFAS DE REVISION DEL COMITE DE ARQUITECTURA:

Adiciones al Edificio Existente: $50.00 _____ No. de Cheque: _____

Nuevas Construcciones: $50.00 _____ No. de Cheque: _____

Tarifa por capacidad de alcantarillado: $1,000.00 _____ No. de Cheque: _____

Tarifa de conexion de alcantarillado: $2,700.00 _____ No. de Cheque: _____

(tarifa de capacidad/tarifa de conexi6n pagara en el momento de la conexion de alcantarillado. Tarifa de aprobacion del plan y tarifa del desarrollador adeudadas en el momento de la presentaci6n del plan)

ESTA APROBAClON CUMPLE CON TODOS LOS CC&R DE SCSD, PERO PUEDE NO CUMPLIR CON LAS ORDENANZAS TERRESTRE DEL TITULO 9 DEL CONDADO DE IMPERIAL.

REVISION DEL PLAN ARQUITECTONICO:

Israel Gonzales: _____ Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____

Erick Cervantes: _____ Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____

Lizabeth Flowers: _____ Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____

Cody Magee: _____ Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____

Barbara Quiroz: _____ Aprobado: _____ Rechazado: _____ Fecha: _____

Direccion: _____ Ciudad: _____

Lote: _____ APN: _____ Tracto: _____ Zona: _____

Sala de estar:

Dimensiones: Ancho: _____ Largo: _____ Cuadrados Totales: _____

Patios

Dimensiones: Ancho: _____ Largo: _____ Cuadrados Totales: _____

Cochera o Garaje:

Dimensiones: Ancho: _____ Largo: _____ Cuadrados Totales: _____

Adiciones de Habitacion:

Dimensiones: Ancho: _____ Largo: _____ Cuadrados Totales: _____

Casas Moviles/Prefabricadas/Modulares Unicamente

Fecha de fabricacion: _____ Fecha prevista de entrega: _____

Yo, el abajo firmante, certifico que toda la informacion es una descripcion verdadera y precisa de mis planes e intenciones.

_____ _____ _____

Firma del Dueno Nombre del Propietario Telefono

_____

Domicilio, Ciudad, Estado, Y Codigo Postal

Se debe obtener un permiso dentro de los 2 anos (24 meses) a partir de la fecha de aprobaclon s, no se obtiene el permiso, se le pedria que lo vuelva a presentar para su aprobaclon.

1209 Van Buran Avenue. Suite 1
POST OFFICE Box 5268
SALTON CITY, CALIFORNIA **92275-5268**
TELEPHONE: **(760)** 394-4448
FAX: (760) 394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

¿ESTÁ INTERESADO EN CONSTRUIR O MOVER UNA CASA MÓVIL A SU LOTE?

El Distrito de Servicios Comunitarios de Salton (SCSD) y el Comité de Arquitectura se complacen en proporcionarle información para ayudarle a comenzar con su proyecto.

Paso 1. Si no le entregaron una copia de los CC&R para su terreno cuando compró su lote, puede obtener una copia visitando el sitio web del Distrito de Servicios Comunitarios de Salton en www.saltoncsd.ca.gov o visitando la oficina de Disbict. Esto le indicará qué tipo de estructura, cerca, etc. puede construir, así como cualquier requisito especial para su terreno en particular.

Paso 2. Obtenga una copia de los requisitos de construcción del Condado de Imperial. Puede llamar al Departamento de Planificación y Desarrollo del Condado de Imperial al (760) 482-4236. Están ubicados en 801 North Main Street, El Centro.

Paso 3 . Necesitará un formulario de aprobación de construcción arquitectónica y un plano del sitio que también están disponibles en el sitio web y en la oficina del distrito. Complete los formularios por completo. Puede dibujar su propio plano del sitio o encargar uno a un arquitecto. Asegúrese de que el plano de su sitio incluya los retrocesos, las bocas de incendio más cercanas y todas las líneas de servicios públicos propuestas. Lleve estos dos formularios y un cheque por $50.00 a la oficina de SCSD para presentarlos al Comité de Arquitectura. Una vez que haya sido aprobado por el Comité, estará listo para el siguiente paso.

Paso 4. Lleve su aplicación Ucallon aprobada y el plano del sitio al Departamento de Planificación y Construcción del Condado de Imperial en El Centro. A partir de estos planos, determinarán los pies cuadrados y le darán un formulario para que lo lleve al Distrito Escolar del Valle de Coachella para pagar su impuesto escolar. La oficina del Distrito Escolar del Valle de Coachella está ubicada en 83-733 Ave. 55, Thermal, CA. 92274. Su número de teléfono es (760) 398-5909 ext. 216. NO SE ACEPTA EFECTIVO, CHEQUES PERSONALES NI CHEQUES DE LA COMPAÑÍA.

Paso 5. El recibo de impuestos escolares luego se devuelve al Departamento de Desarrollo y Agrupación del Condado de Imperial en El Centro. Sus planes serán procesados a través de los distintos departamentos para su aprobación final. Este proceso suele tardar un poco, así que tenga paciencia. Se le comunicará con respecto a sus tarifas de permiso.

Lo anterior es un esquema general de los pasos a seguir. Sin embargo, debe consultar con las agencias correspondientes involucradas para posibles cambios.

1209 Van Buren Avenue, Suite 1
POST OFFICE Box 5268
SALTON CIIY, CALIFORNIA 92275-5268
TELEPHONE: (760) 394 4446
FAX: (760) 3944242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

POLÍTICA DE CONEXIÓN AL ALCANTARILLADO

1. TODOS LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DENTRO DEL DISTRITO SERÁN PRESENTADOS AL COMITÉ DE ARQUITECTURA PARA SU APROBACIÓN.

2. DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL COMITÉ DE ARQUITECTURA, SE DEBE SOLICITAR UN PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CONDADO DE IMPERIAL.

3. DESPUÉS DE LA EMISIÓN DE UN PERMISO DE CONSTRUCCIÓN POR PARTE DEL CONDADO DE IMPERIAL, ESTE DISTRITO EMITIRÁ UN PERMISO DE ALCANTARILLADO, Y POSITIVAMENTE NO ANTES.

4. CUANDO SE EXPEDA EL PERMISO DE ALCANTARILLADO, EL DISTRITO COLOCARÁ UNA ESTACA EN EL LUGAR DONDE EL DISTRITO DEBE REALIZAR LA CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO.

5. LA CONEXIÓN DEL ALCANTARILLADO SE REALIZARÁ SOLAMENTE DESPUÉS DE QUE EL DISTRITO ESTÉ SATISFECHO DE QUE SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS CUMPLIMIENTOS. DEBE HABER UNA LIMPIEZA DE LA LÍNEA DE ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE CONEXIÓN.

6. CUALQUIER CONEXIÓN AL ALCANTARILLADO POR PARTE DE PERSONAS DISTINTAS DEL DISTRITO ES UNA VIOLACIÓN DE LA LEY Y CAUSARÁ ENJUICIAMIENTO

1209 Van Buren Avenue, Suite 1
POST OFFICE Box 5288
SAL TON CITY, CALIFORNIA 92275•5288
TELEPHONE: (760) 394 4446
FAX: (760) 394-4242
scsd@sattoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

"RETRASTOS" MÍNIMOS PARA PARCELAS R-3/R-4 en EL ÁREA DE LA CIUDAD DE SALTON

RETROCESOS MÍNIMOS EN ZONAS	**R-4**	**R-3**	**R-1**
PATIO DELANTERO	20'	20'	25'
PATIO LATERAL - LOTE EN ESQUINA	20'	20'	15'
PATIO LATERAL - LOTE INTERIOR	5'	5'	5'
PATIO TRASERO - NO HAY CALLEJÓN	20'	15'	20'
PATIO TRASERO - CON CALLEJÓN	10'	10'	10'

ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO: MÍNIMO DOS DE 9'X20' PARA VIVIENDAS FAMILIARES SOLAS.

UTIILIDADES PARA SALTON CITY Y DESERT SHORES

AGUA

Coachella Valley Water District **1800-262-2651**
P.O. Box 1058 **760-391-9600**
Coachella,Ca.92236

ALCANTARILLADO

Salton Community Services District **760-394-4446**
1209 Van Buren Avenue Suite 1
P.O. Box 5268
Salton City, Ca. 92275

EL CARGO DE CONEXIÓN ES ACTUALMENTE DE:
$2700 MÁS UNA TARIFA DE CAPACIDAD DE ALCANTARILLADO DE $1000.

Tenga en cuenta: No se aceptarán tarifas de conexión y capacidad hasta que el lateral sea inspeccionado por El Condado De Imperial - Construcción y Planificación. *AVISO: El tramo 571 en Desert Shores tiene una tarifa de evaluación de $951.27, más conexión de alcantarillado y cargo de capacidad.

COMITÉ DE ARQUITECTURA 760-394-4446

El Comité de Arquitectura del Distrito de Servicios Comunitarios de Salton se reúne para revisar los planos el segundo y cuarto jueves de cada mes a las 9:30 a. m. Todos los planos deben enviarse antes de las 12:00 p. m. el jueves anterior a la reunión mensual.
LA TARIFA DE REVISIÓN DEL PLAN ES DE $50.00 POR PLAN PARA CONSTRUCCIONES NUEVAS O ADICIONES **¡SIN EXCEPCIONES!**

ELECTRICIDAD

Imperial Irrigation District (IID) **1800-303-7756**
135 S. Plaza Street **760-335-3640**
Brawley, Ca. 92227

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN 1-442-265-1736|FAX: 1-442-265-1735

Imperial County Planning & Development Department
801 Main Street
El Centro, Ca. 92243

SERVICIO DE BASURA (OPCIONAL) 760-393--0635

Burrtec Waste Management
41-575 Electric Street
Palm Desert, Ca. 92260

TENGA EN CUENTA: CONSULTE CON LA AGENCIA APROPIADA IMPLICADA PARA CONOCER LAS TARIFAS CORRECTAS.

1209 Van Buren Avenue, Suite 1
POST OFFICE **Box 5268**
SALTON CITY, CALIFORNIA 9227 5268
TELEPHONE: (760) 394 4446
FAX:(760)394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

AVISO

A Todos Los Desarrolladores Y Contratistas

Al Terminar Su Trabajo Al Final Del Día

O Cuando Su Proyecto Termine Por Ese Día.

Por Favor Recoja Su Basura, Botellas, Latas Y Envoltorios De Alimentos. También Favor de Colocar Todos Los Materiales De Construcción En Un Contenedor Adecuado.

DE LO CONTRARIO PUEDE SER PARADA TODA LA CONSTRUCCIÓN EN ESE SITIO

Gracias,
DISTRITO DE SERVICIOS COMUNITARIOS DE SALTON

1209 Van Buren Avenue, Suite 1
POST OFFICE Box 5268
SALTON CITY, CALIFORNIA92275-5268
TELEPHONE: (760) 394-4446
FAX: (760) 394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

AVISO A TODOS LOS CONSTRUCTORES A PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2005

TENGA EN CUENTA: Algunas de las líneas de alcantarillado del Distrito están a una profundidad de cinco (5) pies, por lo tanto, cualquier línea de alcantarillado que salga de una estructura a más de treinta (30) pulgadas por debajo del nivel del piso no se conectará.

ADEMÁS: No se realizará ninguna conexión antes de que el Departamento de Planificación y Desarrollo del Condado de Imperial apruebe esa parte del sistema de alcantarillado.

Distrito De Servicios Comunitarios De Salton

1209 Van Buren **Ave.** Suite 1
Post Office Box 5288
Salton City, Callfomla **92275--5288**
Office Number: (760) 394 4446
Fu: (760) 394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE
¡Por Favor Lea Antes De Enviar Sus Planes!

Se deben presentar los siguientes elementos para que los Planes sean considerados:

1. El Plano Arquitectónico llenado en su totalidad, incluyendo lote, manzana, tramo, dirección y número de APN.

2. Un plano del sitio legible, que muestre los retrocesos delanteros, laterales y traseros, así como las líneas de servicios propuestas. (En este paquete de construcción se le proporciona un plano de sitio de muestra).

3. Registre el monto correspondiente.

4. Copia del mapa de la zona que muestre la ubicación de su lote y las servidumbres.

¡RECUERDE!

Es Su Responsabilidad Familiarizarse Con Todas Las Servidumbres Y Derechos - De - Paso De Servicios Públicos.

ANTES De Dibujar/Enviar Planos.

1209 Van Buren **Ave.** Suite 1
Post Office **Box 5268**
Salton City, **California 92275-5268**
Office Number: (760) **394 4446**
Fax: (760) 394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

NOTICIA PÚBLICA

El Distrito de Servicios Comunitarios de Salton tiene más de 400 millas de líneas de alcantarillado dentro de nuestros límites. El Distrito tiene aproximadamente 5,000 pozos de visita y 27 estaciones de bombeo que mantener.

Casi todos los equipos del Distrito están ubicados en Servicios Públicos de inmediato, incluidas las líneas de agua, teléfono y energía eléctrica. Estos derechos de vía deben mantenerse libres para acceder a todas estas utilidades.

En el caso de que cualquier cosa (incluyendo cercas, paredes, materiales de jardinería, cobertizos de almacenamiento, edificios exteriores, etc.) colocada en estas servidumbres obstruya el acceso a las líneas de servicios públicos, dicha obstrucción se eliminará y el propietario pagará el costo.

Cualquier artículo de propiedad privada retirado por el Distrito será reemplazado en especie por el distrito.

1209 Van Buren Ave, Suite 1
Post Office Box 5268
Salton City, Cellfomla 92275-5268
Office: (760) 394-4448
Fu: (760) 394-4242
scsd@saltoncsd.ca.gov

Sirviendo a West Shores del fabuloso Salton Sea

AVISO A TODOS LOS CONSTRUCTORES

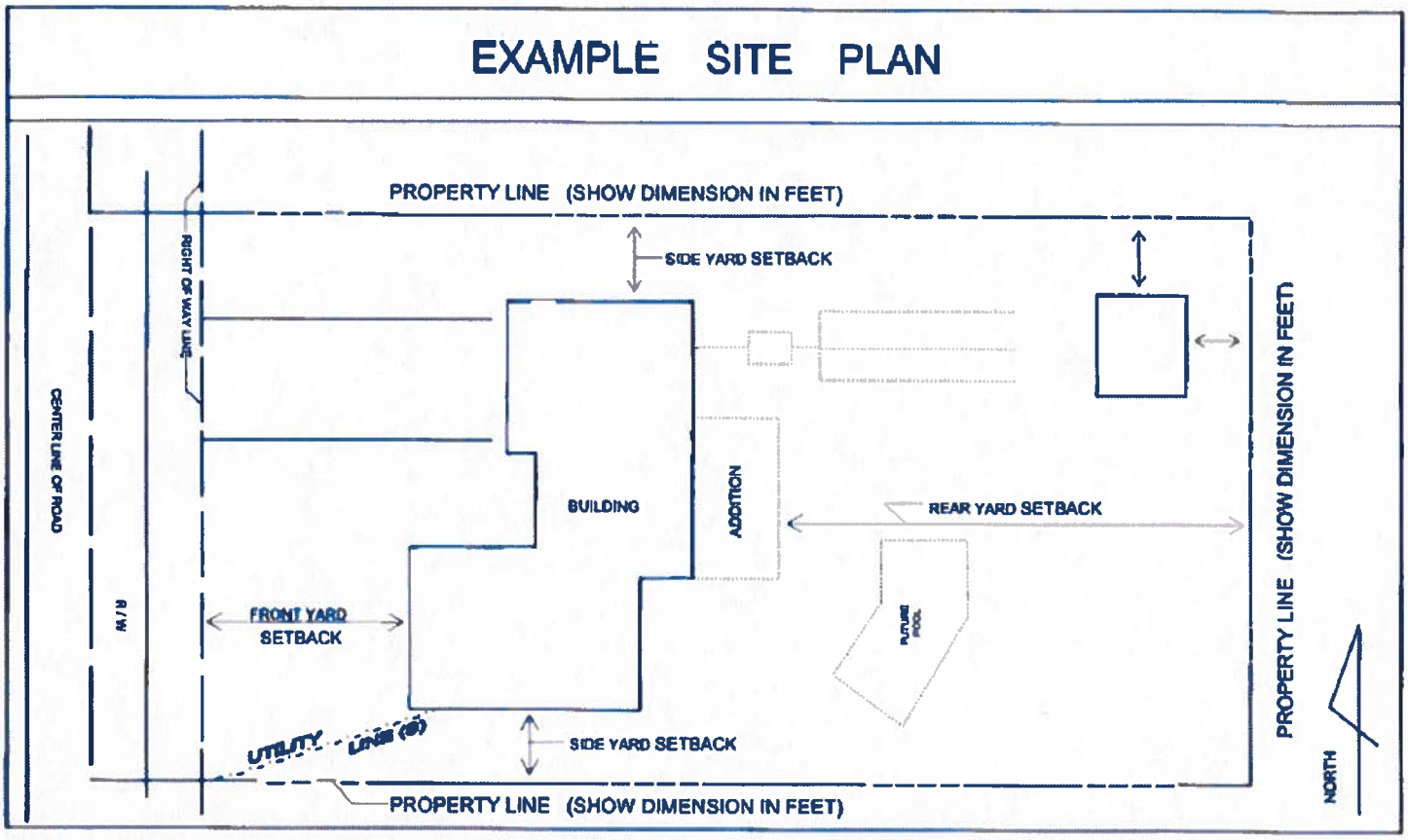
Para acelerar la programación de las conexiones de alcantarillado, la siguiente política está vigente a partir del 28 de Noviembre del 2005:

Ningún lateral de alcantarillado deberá salir de un edificio a más de treinta (30) pulgadas por debajo de la altura de la losa del piso y extenderse hasta la línea de servidumbre trasera donde el alcantarillado está en la servidumbre trasera y extenderse hasta el punto de conexión frontal donde las alcantarillas están en el frente.

El lateral será inspeccionado y aprobado por el Departamento de Planificación y Construcción del Condado de Imperial al mismo tiempo que la tubería de tierra de la casa.

Una vez vertida la losa, solicitaremos la tarifa de conexión y conectaremos la unidad a nuestra línea de alcantarillado.

EJEMPLO DE PLANO DE SITIO



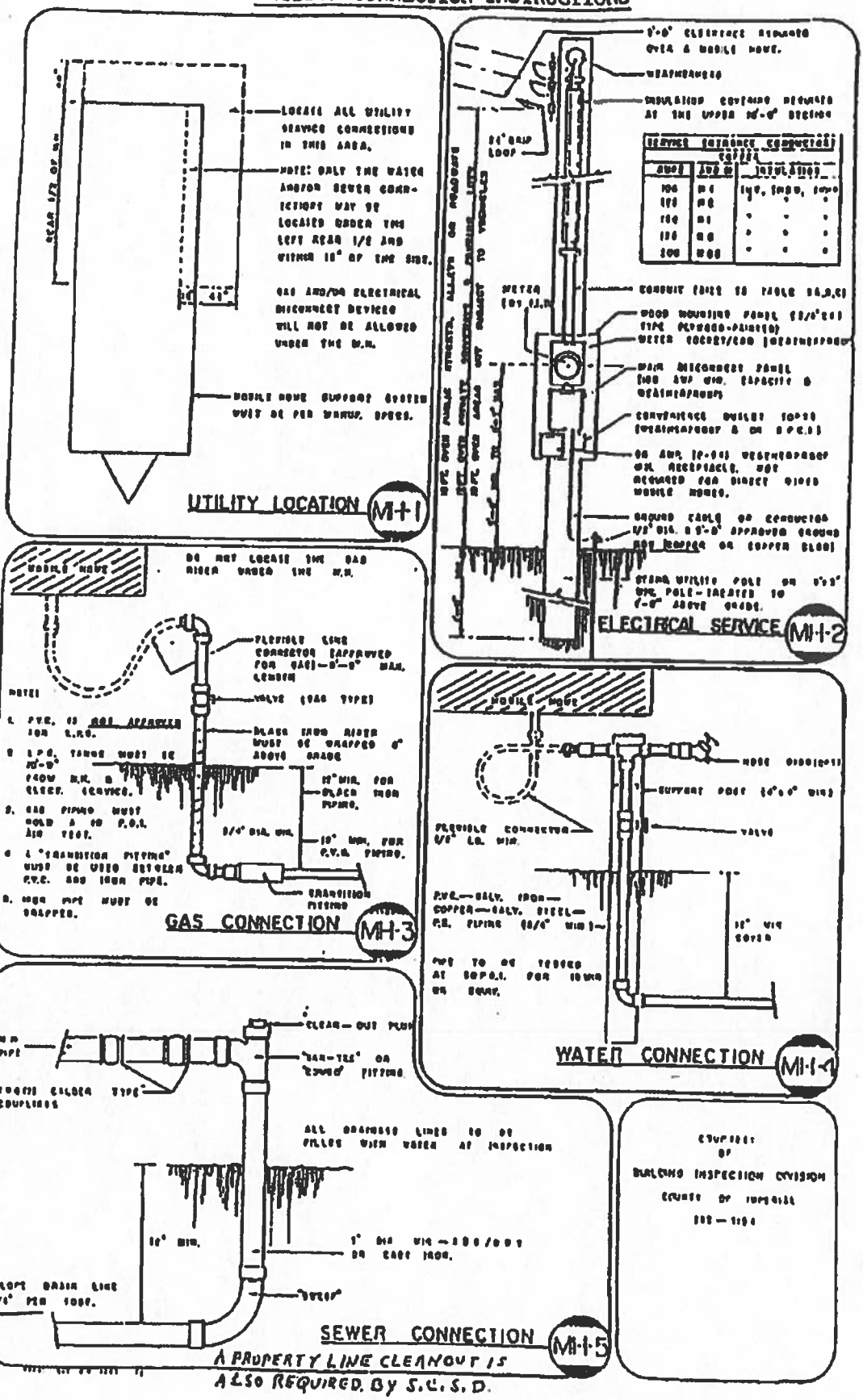
¡LEA LAS INSTRUCCIONES SOBRE LA INFORMACIÓN REQUERIDA!

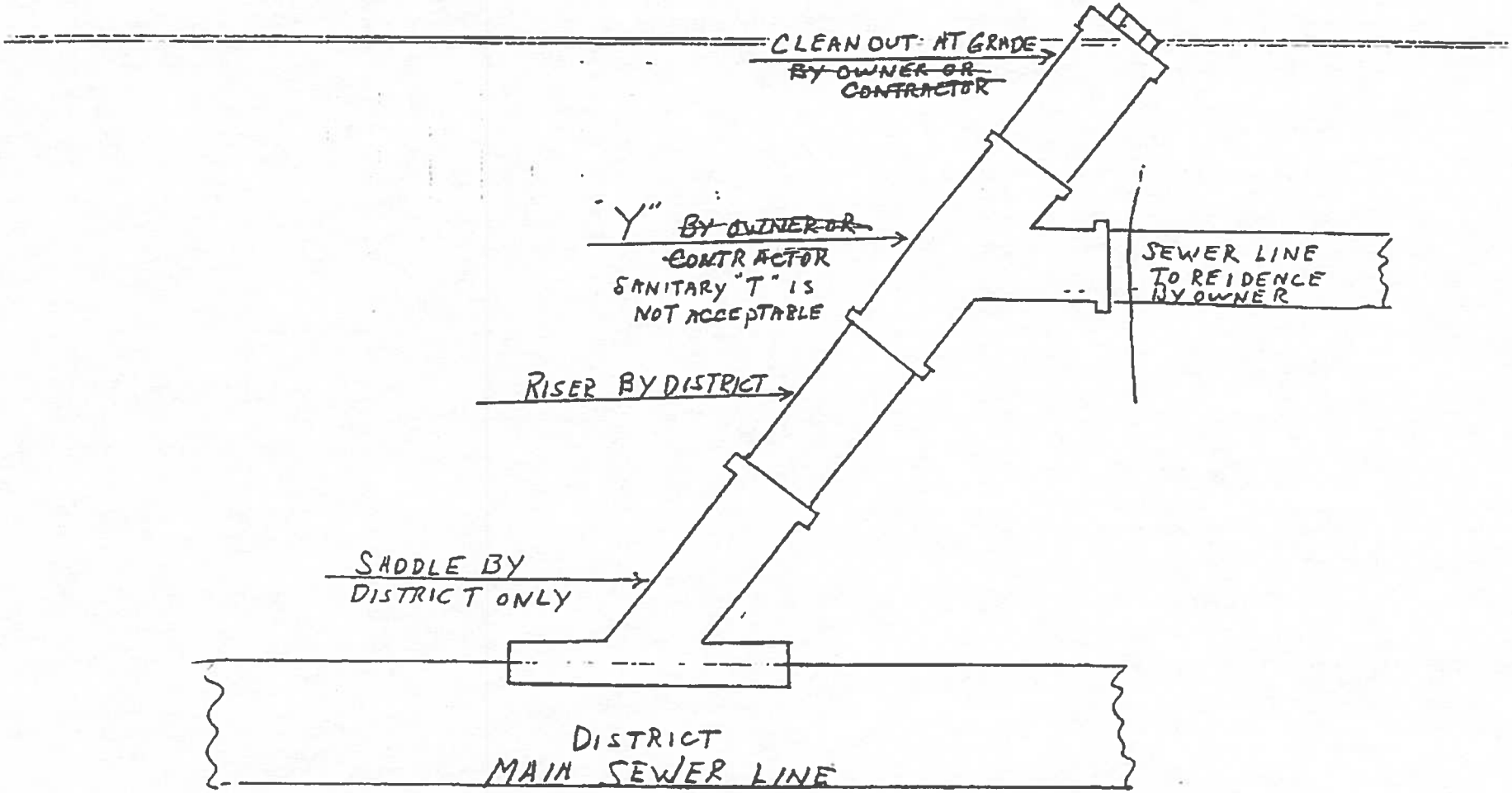
La siguiente información y detalles deben mostrarse en el plano del sitio. Lea la información, vea el ejemplo y prepare un plano del sitio para su proyecto para representar de manera precisa y correcta la información necesaria.

a. Mostrar las líneas de propiedad incluyendo sus dimensiones.
b. Mostrar la ubicación de todas las estructuras existentes y/o propuestas, tanto sobre como bajo tierra.
c. Mostrar la ubicación de las líneas de servicios públicos (electricidad, agua, alcantarillado, gas, teléfono, etc.). Muestre si están por encima o por debajo del suelo.
d. Muestra la orientación norte.
e. Muestre la escala del dibujo (es decir, ¼"= 1'0" o 1/8" = 1'0", etc.).
f. Mostrar todas las dimensiones de la(s) estructura(s).
g. Mostrar todas las distancias desde la(s) línea(s) de propiedad hasta las estructuras.
h. Mostrar distancias entre estructuras.
i. Muestre las calles adyacentes y todas las entradas a la propiedad desde la calle.
j. Proporcione 3 copias del PLAN DEL SITIO junto con la solicitud. (si no está utilizando el formulario de Plan de Sitio del Condado)
k. Proporcione la información en todos los espacios numerados en la parte inferior del formulario.
i. Se requiere paisajismo para ciertos proyectos. Consulte con el personal para verificar qué será necesario y si será necesario para su proyecto propuesto.

NOTA: Puede enviar un plano del sitio en un formato más grande, en una línea azul o en otro formato; sin embargo, debe incluir toda la información que se muestra arriba y debe estar dibujado en papel sustancial con un medio que no se pueda borrar, es decir, no a lápiz.

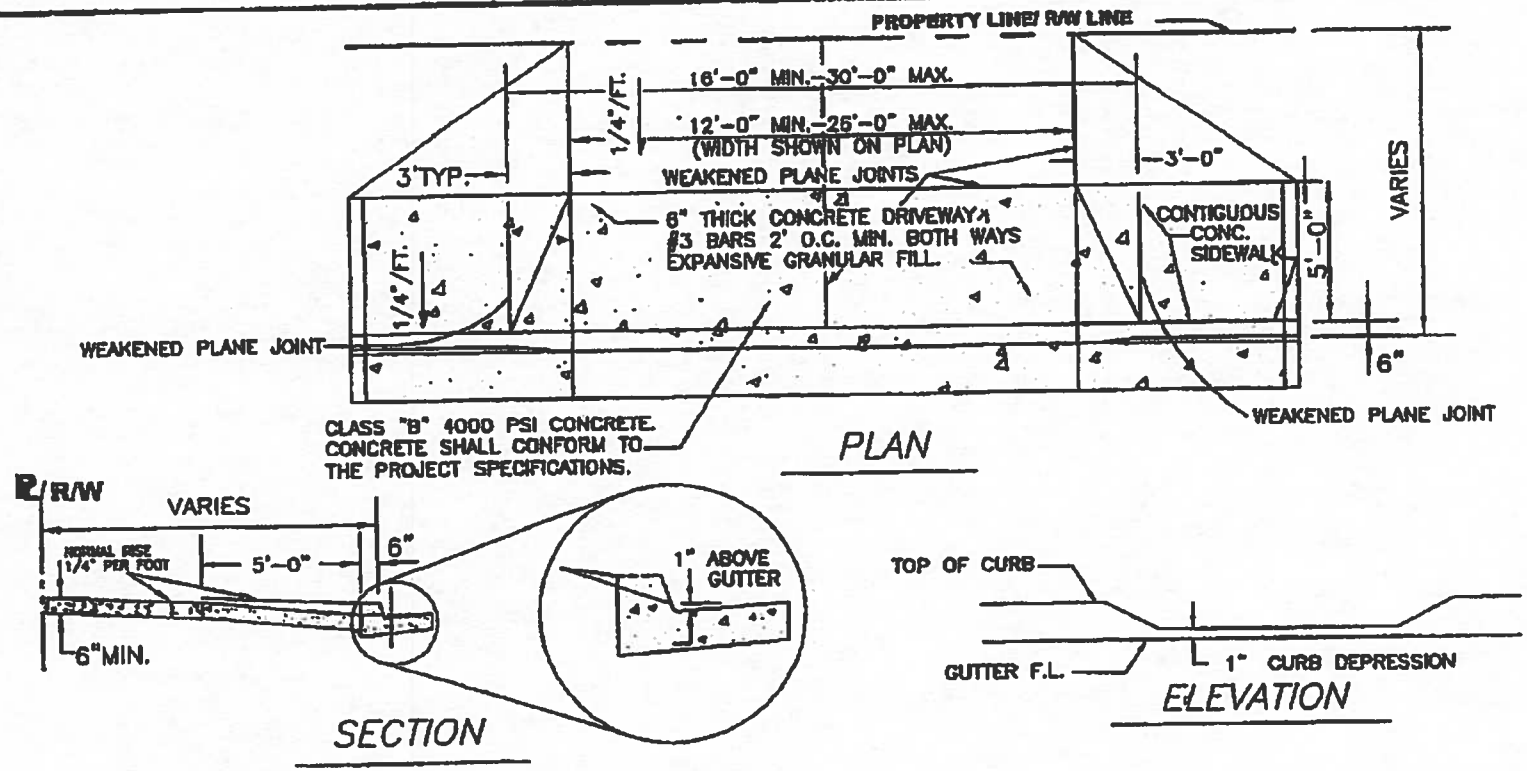
UTILITY CONNECTION INSTRUCTIONS





NO 90° ELBOS ACCEPTABLE ON UTILITY EASMENT

SALTON COMMUNITY SERVICES DISTRICT



NOTE:

1. SUBGRADE TO BE 12" COMPACTED TO 90% OF MAXIMUM DENSITY AND MAINTAIN A MOISTURE CONTENT OF (18% +/-2%) FOR ALL LOCATIONS UNDERNEATH CONCRETE.
2. WEAKENED PLANE JOINTS REQUIRED ON DRIVEWAY CENTER LINE
3. FOR JOINTS DETAILS SEE COUNTY STD. DWG. 400
4. WIDTH AND LOCATION AS DIRECTED BY OWNER AND APPROVED BY THE COUNTY ENGINEER OR HIS REPRESENTATIVE.
5. ENCROACHMENT PERMIT REQUIRED FROM COUNTY PUBLIC WORKS DEPT. FOR DRIVEWAY. FOR FUTURE MAINTENANCE OF DRIVEWAY AND SIDEWALK IS THE RESPONSIBILITY OF FRONTING LANDOWNER.

IMPERIAL COUNTY
PUBLIC WORKS DEPARTMENT
EL CENTRO, CALIFORNIA

DRIVEWAY ACCESS DETAIL

NOT TO SCALE

DATE:	08/02/04
DRAWN:	J. Garcia
CHECKED:	F. Fiorenza
DWG No.	County-410A

ACAD:\STD.DWGS-DETAILS(Inside)\STDW.COUNTY\COUNTY-410.DWG

SITE PLAN

I.C. PLANNING & DEVELOPMENT SERVICES DEPT
801 Main Street, El Centro, CA 92243 (760) 482-4236

READ INSTRUCTIONS ON THE BACK ! USE PEN TO DRAW – DO NOT USE PENCIL!

DRAW SITE LAYOUT PLAN TO SCALE & COMPLETE ALL NUMBERED SPACES !

1

DRAW SITE LAYOUT PLAN TO SCALE & COMPLETE ALL NUMBERED SPACES!

NAME OF APPLICANT	APPLICANT PHONE NO.	SIZE OF PARCEL
2	3	4

PROJECT SITE ADDRESS	ASSESSORS PARCEL NO.
5	6

WHITE - OFFICE MASTER / YELLOW - ASSESSORS / PINK - APPLICANT

PERMIT APPLICATION

I.C. PLANNING & DEVELOPMENT SERVICES DEPT
801 Main Street, El Centro, CA 92243 (442) 265-1736

- ☐ BUILDING
- ☐ ELECTRICAL
- ☐ MECHANICAL
- ☐ PLUMBING
- ☐ DEMOLITION
- ☐ GRADING
- ☐ POOL
- ☐ SIGN
- ☐ NEW RESIDENTIAL
- ☐ NEW COMMERCIAL
- ☐ NEW INDUSTRIAL
- ☐ _____
- ☐ REMODEL RESIDENTIAL
- ☐ REMODEL COMMERCIAL
- ☐ REMODEL INDUSTRIAL
- ☐ _____

COMPLETE ALL NUMBERED SPACES! PLEASE TYPE OR PRINT! READ INSTRUCTIONS ON THE BACK!

1.	PROPERTY OWNERS NAME		EMAIL ADDRESS	
2.	MAILING ADDRESS		ZIP CODE	PHONE NUMBER
3.	PROJECT SITE ADDRESS		LOCATION	
4.	ASSESSOR'S PARCEL NO.	LEGAL DESCRIPTION		
5.	DESCRIBE INTENDED USE			
6.	DESCRIBE (CLEARLY) THE PROPOSED WORK			
7.	ARCHITECT / ENGINEER	LICENSE NO.	EMAIL ADDRESS	
8.	MAILING ADDRESS		ZIP CODE	PHONE NUMBER
9.	CONTRACTORS NAME	LICENSE NO.	EMAIL ADDRESS	
10.	MAILING ADDRESS		ZIP CODE	PHONE NUMBER

WORKERS' COMPENSATION DECLARATION

I hereby affirm under penalty of perjury one of the following declarations:

☐ I have and will maintain a certificate of self-insurance for workers' compensation, as provided for by Section 3700 of the Labor Code, for the performance of the work which this permit is issued.

☐ I have and will maintain workers' compensation insurance, as required by Section 3700 of the Labor Code, for the performance of the work for which this permit is issued. My workers' compensation insurance carrier and policy number:

Policy Number: _____ Carrier: _____

☐ I certify that in the performance of the work for which this permit is issued, I shall not employ any person in any manner so as to become subject to the workers' compensation laws of California, and Labor Code, I shall forthwith comply with these provision.

11. Date: _____ **Applicant:** _____

WARNING: FAILURE TO SECURE WORKERS' COMPENSATION COVERAGE IS UNLAWFUL, AND SHALL SUBJECT AN EMPLOYER TO CRIMINAL PENALTIES AND CIVIL FINES UP TO ONE HUNDRED THOUSAND DOLLARS ($100,000), IN ADDITION TO THE COST OF COMPENSATION, DAMAGES AS PROVIDED FOR IN SECTION 3706 OF THE LABOR CODE, INTEREST, AND ATTORNEY'S FEES.

VALUATION	
ZONE AREA	
OCCUPANCY GROUP	
CONSTRUCTION TYPE	

12.	SIGNATURE OF OWNER
13.	SIGNATURE OF CONTRACTOR

DATA	
ELECTRICAL APPROVAL	
GAS APPROVAL	
FINALED	EXPIRED
RECEIPT NO.	
DATE ISSUED	

APPROVALS REQUIRED			
WORKERS' COMPENSATION		PUBLIC WORKS	DATE
SCHOOL FEES		EHS	DATE
ARCHITECT COMMITTEE		FIRE / OES	DATE
REJECTED	RESUBMITTED	APCD / AQ	DATE
SPECIAL LAND USE PERMIT		PLANNING	DATE

SMI	
BUILDING PERMIT	
PLAN CHECK	
ELECTRICAL PERMIT	
PLUMBING PERMIT	
MECHANICAL PERMIT	
GENERAL PLAN	
ZONE REVIEW	
LEGAL SERVICE	
ADMINISTRATIVE	
FIRE MITIGATION	
ADDITIONAL	
SHERIFF MITIGATION	
OTHER	
FEE $	

PERMIT NUMBER	RECEIVED BY: DATE	APPROVED BY: DATE

WHITE – OFFICE (MASTER) YELLOW – ASSESSOR PINK – APPLICANT XEROX COPY – PLAN FILE

INSTRUCCIONES
para completar el
SOLICITUD/CACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Por favor LEA y siga las instrucciones cuidadosamente.
Si no comprende un requisito o un procedimiento, ¡pregúntele al personal!

1. ¡El solicitante debe completar todos los espacios numerados en el frente de la solicitud!

2. Los TASADORES PARCELA NO. Y la descripción legal debe aparecer en la solicitud. Para obtener el número (APN), utilice su factura de impuestos o consulte con la oficina de Tasadores.

3. ¡Cada aplicación requiere un PLAN DEL SITIO completo! ¡Consulte el formulario PLAN DEL SITIO para obtener la información requerida!

4. Cada solicitud requiere un FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL PROPIETARIO completado y firmado.

5. ¡Cada solicitud debe estar firmada por el CONTRATISTA y/o el PROPIETARIO CONSTRUCTOR!

6. La COMPENSACIÓN DE TRABAJADORES. ¡La DECLARACIÓN debe completarse correctamente y firmarse! (El incumplimiento de la ley de compensación laboral resultará en la revocación del permiso).

7. ¡Se requieren planos (dibujos arquitectónicos detallados) para todos los proyectos, excepto los más pequeños! Estos planos deben ser preparados por arquitectos o ingenieros con licencia de California, excepto para ciertos proyectos pequeños. ¡Consulte con el personal sobre este requisito!

8. Cuando se requieran planos, envíe dos (2) juegos completos (copia impresa) y un (1) juego completo en CD ROM.

9. Las tarifas de los permisos de construcción se calculan durante el proceso de revisión de verificación del plano. El personal solo puede proporcionarle un presupuesto en el momento de enviar la solicitud. Sin embargo, es posible que deba dejar un depósito en el momento del envío.

10. Además de la revisión de su solicitud por parte del DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, la solicitud también puede ser revisada por OBRAS PÚBLICAS, SALUD AMBIENTAL, CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE o INCENDIOS/OES y/o
otras agencias.

11. Se requiere presentar documentación de Certificación Energética (Título 24) en la mayoría de los proyectos.

12. Antes de que el Departamento de Servicios de Planificación y Desarrollo pueda emitir cualquier permiso de construcción, se requiere un formulario de Certificación Escolar completo (firmado y sellado). Consulte con el personal sobre el procedimiento y para ver si su proyecto requerirá un formulario de certificación escolar.

13. NOTA ESPECIAL: El uso del terreno que usted propone debe ser consistente con el Plan General del Condado y la Ordenanza de Uso de las Tierras. Si no es así, la solicitud será rechazada y deberá revisar los procedimientos con el personal de planificación. Cualquier tarifa incurrida durante el proceso de revisión de su solicitud deberá ser pagada por la parte responsable.

NOTA: *Si la solicitud no se completa correctamente, o si la documentación necesaria no está incluida en el momento de la solicitud, ¡la solicitud no será aceptada y se le devolverá! Es posible que se cobren tarifas adicionales para compensar este costo adicional, así que asegúrese de que toda la información esté incluida la primera vez.*